



# **AVISO ARTÍCULO 156 BIS GUÍA DE USUARIO.**

**Versión 1.1**

**Enero, 2021**



## Tabla de Contenido

1.	Introducción	3
1.1	Propósito	3
1.2	Requerimientos Técnicos	3
1.3	Time out de Seguridad	3
1.4	Configuración de los pop-ups	4
2.	Ingreso al Sistema	5
2.1	Acceso al sistema	5
2.2	Registro del contribuyente.	7
2.3	Registro del Representante Legal	8
2.4	Registro de la persona que presta el servicio.	10
3.	Registro de Contratos	13
3.1	Datos de los trabajadores y sucursales	13
3.2	Datos del contrato	16



## Guía de Usuario

### 1. Introducción

Esta guía tiene como finalidad ser una herramienta de apoyo para el cumplimiento y presentación del aviso establecido en el Artículo 156 BIS del Código Fiscal de la Ciudad de México, con el uso del Sistema de Administración de Contribuciones, el cual permite a través del uso de la e.firma emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a los contribuyentes personas físicas o morales que contraten o subcontraten, registrar el inicio del contrato, así como la modificación o baja del mismo.

Lo anterior fortalece la simplificación de trámites, permitiendo a los contribuyentes ahorrar tiempo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, sin necesidad de acudir a las oficinas de la Tesorería.

#### 1.1 Propósito

Integrar una plataforma tecnológica, mediante la cual el contribuyente puede dar cumplimiento a la presentación de los diferentes avisos de forma remota desde su oficina, domicilio o café Internet, registrando registrar el inicio del contrato, así como la modificación o baja del mismo, mediante el uso de la e.firma (Antes Firma Electrónica Avanzada) vigente, tramitada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

#### 1.2 Requerimientos Técnicos

Esta guía asume que los recursos necesarios para tener acceso al sistema que se describe, están disponibles y que se encuentra familiarizado con ellos.

- ✓ Mozilla Firefox (Versión 3.0 o superior).
- ✓ Tener instalado Acrobat Reader.
- ✓ Configuración de pantalla 1024 x768 pixeles o superior.
- ✓ Contar con acceso a internet.
- ✓ Tener cuenta de correo electrónico.
- ✓ Contar con e.firma activa tramitada ante el SAT.

#### 1.3 Time out de Seguridad

Por razones de seguridad, el sistema finaliza su sesión si no se lleva a cabo una sola acción en un período determinado de tiempo. El periodo de tiempo aproximado es de 10 minutos.



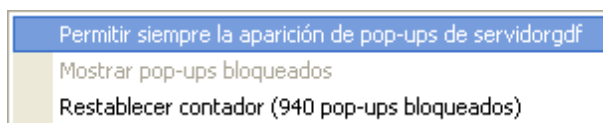
## 1.4 Configuración de los pop-ups

Para registrar los avisos de inicio del contrato, así como la modificación o baja del mismo, y las respectivas pre-visualizaciones de los avisos, es necesario revisar la configuración de los pop-ups en el explorador.

Verificar el menú principal del explorador, no debe estar activo el icono 



En caso que se presente el icono anterior, deberá seleccionar el menú de opciones del icono. El explorador desplegará las siguientes opciones. Deberá seleccionar la opción “Permitir siempre la aparición de pop ups”



Al momento de seleccionar la opción anterior, en el menú principal del explorador se activará el siguiente icono 

## 2. Ingreso al Sistema

En este capítulo se detallan los pasos a seguir para ingresar al Sistema de Administración de Contribuciones, apartado “Presentación del Aviso Artículo 156 BIS”.

### 2.1 Acceso al sistema

Para ingresar al sistema debe capturar la siguiente liga de acceso en el explorador de Internet.  
<http://innovacion.finanzas.cdmx.gob.mx/siscon/>

Para ello es necesario que el usuario cuente con los siguientes datos.

- E.firma.
- Contraseña de la clave privada de la e.firma.

Una vez que se muestra la pantalla anterior, en la parte inferior de lado izquierdo se ubica el

**Artículo 156 BIS**

vínculo denominado , al cual se debe dar clic.

Posteriormente se mostrará una pantalla donde procederá a realizar su autenticación a través de su e.firma.



ACCESO

Certificado (.cer):  Ningún archivo seleccionado

Clave Privada (.key):  Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada:

Deberá seleccionar el archivo .cer, el archivo .key y la contraseña de la e.firma en los campos correspondientes, deberá dar clic en el botón  para que el sistema verifique que la e.firma y la contraseña son correctas, en caso afirmativo, el aplicativo le mostrará una pantalla para el inicio de captura de la información.

Si no puede autenticarse, siga las siguientes acciones:

- Verifique que la ubicación de los archivos de la e.firma sea correcta.
- Verifique que la contraseña sea correcta.
- Verifique que su e.firma se encuentre activa en el SAT.
- Haga clic en el botón  nuevamente.



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

### 2.2 Registro del Contribuyente

A continuación se muestra la pantalla para la captura de la información del contribuyente (contratante), en el Sistema del Aviso del Artículo 156 BIS.

RFC <b>ABCD10101000</b>		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE <b>PERSONA MORAL</b>	SECTOR PUBLICO	SUBSECTOR	
TELÉFONO Fijo	EXT.	TELÉFONO MÓVIL	
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.	
ENTRE CALLE	YO CALLE		
CÓDIGO POSTAL	ALCALDÍA Álvaro Obregón	COLOHIA	
Certificado (.cer)	Seleccionar archivo		Migle archivo seleccionado
Clave Privada (.key)	Seleccionar archivo		Migle archivo seleccionado
Contraseña de clave privada			

**NOTA:** El domicilio registrado corresponde al domicilio fiscal siempre y cuando este se encuentre en la Ciudad de México, de lo contrario deberán señalar uno en la Ciudad de México conforme a lo establece el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México

RFC <b>ABCD10101000</b>		CORREO ELECTRÓNICO eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx	
NOMBRE <b>PERSONA MORAL</b>	SECTOR PRIVADO	SUBSECTOR MATRIZ	
TELÉFONO Fijo 1234512345	EXT. 2102	TELÉFONO MÓVIL	
CALLE MIGUEL NEGRETTE	NUM. EXT. 7090	NUM. INT.	
ENTRE CALLE FERROCARRIL DE CUERNAVACA	YO CALLE CAÑITAS		
CÓDIGO POSTAL 11230	ALCALDÍA Miguel Hidalgo	COLOHIA Argentina Posante	
Certificado (.cer)	Seleccionar archivo		archivo.cer
Clave Privada (.key)	Seleccionar archivo		archivo.key
Contraseña de clave privada	*****		
<b>ACEPTAR</b>			

Una vez capturada toda la información deberá adjuntar sus archivos .CER y .KEY, así como la contraseña de su e.firma y posteriormente se deberá dar clic en el botón de **ACEPTAR**.



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información requisitada este correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

I. DATOS DEL CONTRIBUYENTE			
RFC:	SECTOR:	SUBSECTOR:	
<b>ABCO10101000</b>	PRIVADO	MATRIZ	
NOMBRE:			
(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: <b>PERSONA MORAL</b>			
DOMICILIO FISCAL: (CALLE):	NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR:	ENTRE LA CALLE DE:	COLONIA:
MIGUEL NEGRETE	7890	FERROCARRIL DE CUERNAVACA Y DE CAÑITAS	ARGENTINA PONIENTE
ALCALDÍA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO/EXTENSIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO
MIGUEL HIDALGO	11230	1234512345 2183	eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

En caso contrario, el aplicativo en el campo incorrecto mostrará un rectángulo rojo del mismo como indicación que el campo está vacío y es obligatoria su captura o es incorrecto.

### 2.3 Registro del Representante Legal.

El paso siguiente es la captura de los datos del representante legal, el cual es OBLIGATORIO para las PERSONA MORALES, para lo cual hay que captura el siguiente formulario:

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
RFC	CURP	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE	ESCRITURA PÚBLICA (NÚMERO Y FECHA)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CARTA PODER DE FECHA	NÚMERO Y NOMBRE DEL NOTARIO QUE EXPIDIÓ LA ESCRITURA O AUTORIDAD ANTE QUIEN SE RATIFICA LA CARTA PODER	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO FIJO	EXT	TELÉFONO MOVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTRE CALLE	Y CALLE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	ALCALDÍA	COLONIA
<input type="text"/>	Álvaro Obregón	<input type="text"/>

**NOTA:** El aplicativo sólo permite la captura de domicilios registrados en la Ciudad de México, de lo contrario deberán señalar uno en la Ciudad de México conforme a lo establece el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México

ACEPTAR

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de



### Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RFC:** HEEB01023456      **CURP:** abcd123456hdf12345      **CORREO ELECTRÓNICO:** eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

**NOMBRE:** IMELDA HERCULES ESTRADA      **ESCRITURA PÚBLICA (NÚMERO Y FECHA):** 34567 DE FECHA 23/01/2019

**CARTA PODER DE FECHA:**      **NÚMERO Y NOMBRE DEL NOTARIO QUE EXPIDIÓ LA ESCRITURA O AUTORIDAD ANTE QUIEN SE RATIFICA LA CARTA PODER:** BENITO TORIBIO GONZALEZ NO. 78

**TELÉFONO Fijo:** 5432198760      **EXT:**      **TELÉFONO MÓVIL:** 5510203040

**CALLE:** CORREO MAYOR      **NUM. EXT.:** 678      **NUM. INT.:** despacho 45 torre 20

**ENTRE CALLE:** JOSE MARIA PINO SUAREZ      **Y CALLE:** AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE

**CÓDIGO POSTAL:** 06000      **ALCALDÍA:** Cuauhtémoc      **COLONIA:** Centro (Área 1)

**ACEPTAR**

El aplicativo validará que la información requisitada este correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RFC:** HEEB01023456      **CURP:** ABCD123456HDF12345

**NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** IMELDA HERCULES ESTRADA

**DOMICILIO FISCAL (CALLE):** CORREO MAYOR      **NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR:** 678 DESPACHO 45 TORRE 20      **ENTRE LA CALLE DE:** JOSE MARIA PINO SUAREZ Y DE AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE      **COLONIA:** Centro (Área 1)

**ALCALDÍA:** Cuauhtémoc      **CÓDIGO POSTAL:** 06000      **TELÉFONO/EXTENSIÓN:** 5432198760      **CORREO ELECTRÓNICO:** eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

**ESCRITURA PÚBLICA (NÚMERO Y FECHA):** 34567 DE FECHA 23/01/2019      **CARTA PODER DE FECHA:**      **NÚMERO Y NOMBRE DEL NOTARIO QUE EXPIDIÓ LA ESCRITURA O AUTORIDAD ANTE QUIEN SE RATIFICA LA CARTA PODER:** BENITO TORIBIO GONZALEZ NO. 78

En caso contrario, el aplicativo en el campo incorrecto mostrará un rectángulo rojo del mismo como indicación que el campo está vacío y es obligatoria su captura o es incorrecto.



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

### 2.4 Registro de la persona que presta el servicio.

Para concluir con la captura de las personas que intervienen en la celebración del contrato, se debe capturar la información del o las personas que prestan los servicios (contratistas), por lo que se deberá rellenar los campos que se muestran en la siguiente imagen:

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO

RFC		CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOMBRE		
<input type="text"/>		
TELÉFONO Fijo	EXT	TELÉFONO MÓVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTRE CALLE	Y CALLE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA	COLONIA
<input type="text"/>	Cuauhtémoc	Guerrero

**NOTA:** El domicilio registrado corresponde al domicilio fiscal siempre y cuando este se encuentre en la Ciudad de México, de lo contrario deberán señalar uno en la Ciudad de México conforme a lo establece el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO

RFC		CURP	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text" value="EVE500222234"/>		<input type="text" value="EVE500222HDFRATZ"/>	<input type="text" value="espeiosa@finanzas.cdmx.gob.mx"/>
NOMBRE			
<input type="text" value="ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ"/>			
TELÉFONO Fijo	EXT	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text" value="9876543210"/>	<input type="text" value="9876"/>	<input type="text" value="1000000000"/>	
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.	
<input type="text" value="VIA DUCTO RIO DELA PIEDAD"/>	<input type="text" value="515"/>	<input type="text" value="PEO 8"/>	
ENTRE CALLE	Y CALLE		
<input type="text" value="ANIL"/>	<input type="text" value="GOMA"/>		
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA	COLONIA	
<input type="text" value="08100"/>	<input type="text" value="Iztacalco"/>	<input type="text" value="Agricultura Piedad"/>	

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de





## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo mostrará la siguiente pantalla:

III DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO.

AGREGAR CONTRATISTA

RFC:  
ABC101010DE4

NOMBRE:  
(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): AVENIDA GUERRERO	NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: 900	ENTRE LA CALLE DE: AVENIDA HIDALGO Y DE ZARCO	COLONIA: GUERRERO
ALCALDÍA: Cuauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06300	TELÉFONO/EXTENSIÓN: COLONIA: 9876598765	CORREO ELECTRÓNICO: eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

AGREGAR CONTRATISTA

NOTA: Si desea agregar otro u otros contratistas dar clic en el botón **AGREGAR CONTRATISTA** y el aplicativo le mostrará una nueva ventana para que capture la información.

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

III DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO.

RFC:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE:

TELÉFONO FJO:  EXT:  TELÉFONO MOVL:

CALLE:  HUN. EXT:  NUM. INT:

ENTRE CALLE:  Y CALLE:

CÓDIGO POSTAL:  ALCALDÍA:  COLONIA:

ACEPTAR

AGREGAR CONTRATISTA

En caso de no ingresar información o haber dado clic incorrectamente en el botón **AGREGAR CONTRATISTA**, y querer regresar a la pantalla principal, se debe dar clic en la opción **REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL**.



### Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

Ejemplo de captura de un contratista adicional...

III DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO:

RFC: EME500323234      CURP: EME5020323HDPAKT2      CORREO ELECTRÓNICO: eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

NOMBRE: ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ

TELÉFONO Fijo: 9876598765      EXT: 9123      TELÉFONO MOVIL: 1000304090

CALLE: VADUCTO RIO DE LA PIEDAD      NUM EXT: 515      NUM INT: PISO 8

ENTRE CALLE: AÑIL      Y CALLE: GOMA

CÓDIGO POSTAL: 06300      ALCALDÍA: Cuauhtémoc      COLONIA: Agrícola Pantitlan

ACEPTAR

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de



El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

III DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO:

AGREGAR CONTRATISTA

RFC: ABC101010DE4

NOMBRE: (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): AVENIDA GUERRERO      NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: 900      ENTRE LA CALLE DE: AVENIDA HIDALGO Y DE ZARCO      COLONIA: GUERRERO

ALCALDÍA: Cuauhtémoc      CÓDIGO POSTAL: 06300      TELÉFONO/EXTENSIÓN: 9876598765      COLONIA: Agrícola Pantitlan      CORREO ELECTRÓNICO: eespinosa@finanzas.cdmx.gob.mx

RFC: EME500323234      CURP: EME5020323HDPAKT2

NOMBRE: (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ

DOMICILIO FISCAL: (CALLE): VADUCTO RIO DE LA PIEDAD      NÚMERO O LETRA EXTERIOR E INTERIOR: 515 PISO 8      ENTRE LA CALLE DE: AÑIL Y DE GOMA      COLONIA: AGRICOLA PANTITLAN

En la pantalla principal se mostrará la información de él o los contratistas registrados.



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

### 3. Registro de contratos.

En este capítulo se detallan los pasos a seguir para registrar la ubicación de la matriz y en su caso sucursales donde se prestan los servicios, así como los contratos celebrados en apego a lo descrito en el Artículo 156 BIS del Código Fiscal de la Ciudad de México.”

#### 3.1 Datos de los trabajadores y sucursales

En este apartado se deben registrar los datos del nombre comercial del establecimiento, la descripción (ejemplo matriz Guerrero o sucursal Londres), el tipo de establecimiento (matriz o sucursal) y el domicilio donde se ubica el establecimiento, como se muestra en la siguiente pantalla:

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL	DESCRIPCION	TIPO SUCURSAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	MATRIZ
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTRE CALLE	Y CALLE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA	COLONIA
<input type="text"/>	Álvaro Obregón	<input type="text"/>

ACEPTAR

Al menos debes registrar una sucursal matriz

**NOTA: AL MENOS SE DEBE REGISTRAR UNA MATRIZ (Aún y cuando la matriz se encuentre en el domicilio fiscal en la Ciudad de México O SUCURSAL.**

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL	DESCRIPCION	TIPO SUCURSAL
SIN PAPEL ES MAS FACIL	SUCURSAL LOMAS	MATRIZ
CALLE	NUM. EXT.	NUM. INT.
BOSQUES DE NARANJOS	2310	LOCAL A
ENTRE CALLE	Y CALLE	
BRUCELAS	MADRID	
CÓDIGO POSTAL	ALCALDIA	COLONIA
05100	Cuajimalpa de Morelos	Lomas de Vista Hermosa

ACEPTAR

Al menos debes registrar una sucursal matriz

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de

ACEPTAR



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

AGREGAR SUCURSAL

SUCURSAL	DOMICILIO: CALLE NÚM. O LETRA ,EXT. E INT.	COLONIA ALCALDÍA CÓDIGO POSTAL
NOMBRE COMERCIAL:	CALLE Y NUMERO:	COLONIA:
SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	BOSQUES DE NARANJOS 2310 LOCAL A	LOMAS DE VISTA HERMOSA ALCALDIA:
SUCURSAL LOMAS		CUAJIMALPA DE MORELOS

**NOTA:** Si desea agregar otro u otros contratistas dar clic en el botón **AGREGAR SUCURSAL** y el aplicativo le mostrará una nueva ventana para que capture la información.

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL: DESCRIPCION:

CALLE: NUM. EXT.: NUM. INT.:

ENTRE CALLE: Y CALLE:

CÓDIGO POSTAL: ALCALDIA: COLONIA:

Alvaro Obregón

ACEPTAR

En caso de no ingresar información o haber dado clic incorrectamente en el botón **AGREGAR SUCURSAL**, y querer regresar a la pantalla principal, se debe dar clic en la opción **REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL**.

Ejemplo de captura de una sucursal adicional...

REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

NOMBRE COMERCIAL: DESCRIPCION:

SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL LONDRES

CALLE: NUM. EXT.: NUM. INT.:

LONDRES 347

ENTRE CALLE: Y CALLE:

FLORENCIA HAMBURGO

CÓDIGO POSTAL: ALCALDIA: COLONIA:

08900 Casahuatepec Casahuatepec

ACEPTAR



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

Una vez capturada toda la información solicitada en el formulario se deberá dar clic en el botón de

ACEPTAR.

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, en caso afirmativo, mostrará la siguiente pantalla:

V. DATOS DE LOS TRABAJADORES Y SUCURSALES

AGREGAR SUCURSAL

SUCURSAL	DOMICILIO: CALLE NÚM. O LETRA, EXT. E INT.	COLONIA, ALCALDÍA, CÓDIGO POSTAL
NOMBRE COMERCIAL: SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	CALLEY NUMERO: BOSQUES DE NARANJOS 2310 LOCAL A	COLONIA: LOMAS DE VISTA HERMOSA ALCALDIA: CUAJIMALPA DE MORELOS
SUCURSAL LOMAS		
NOMBRE COMERCIAL: SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	CALLEY NUMERO: LONDRES 247	COLONIA: CUAUHTÉMOC ALCALDIA: CUAUHTÉMOC
SUCURSAL LONDRES		
NOMBRE COMERCIAL: SIN PAPEL ES MAS FACIL SUCURSAL:	CALLEY NUMERO: MASARYK 10	COLONIA: POLANCO V SECCION ALCALDIA: MIGUEL HIDALGO
SUCURSAL POLANCO		

Presentar Aviso

En la pantalla principal se mostrará la información de los establecimientos registrados.



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

### 3.2 Datos del contrato

En esta sección deberá ingresar el número y fecha de celebración del contrato, el número de trabajadores en cada sucursal y adjuntar el archivo de su contrato, el cual debe ser en **formato PDF o JPG, con un tamaño máximo de 5MB.**

**N. DATOS DEL CONTRATO**

CONTRATO

ARCHIVO DEL CONTRATO

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

FECHA CONTRATO 24/01/2021

CONTRATISTA

ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

SUCURSAL:	TRABAJADORES
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LOMAS	0
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LONDRES	0
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL POLANCO	0
	TRABAJADORES
	0

Una vez capturada toda la información deberá adjuntar sus archivos .CER y .KEY, así como la contraseña de su e.firma y posteriormente se deberá dar clic en el botón de **ACEPTAR**.

**N. DATOS DEL CONTRATO**

CONTRATO

987

ARCHIVO DEL CONTRATO

Seleccionar archivo | Guía básica de uso de imagen institucional.pdf

FECHA CONTRATO 04/01/2021

CONTRATISTA

ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV

SUCURSAL:	TRABAJADORES
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LOMAS	10
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LONDRES	8
SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL POLANCO	7
	TRABAJADORES
	25

Certificado (.cer):

Seleccionar archivo | archivo.cer

Clave Privada (.key):

Seleccionar archivo | archivo.key

Contraseña de clave privada:

\*\*\*\*\*


**ACEPTAR**



### Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

El aplicativo validará que la información capturada esté correcta, así como el archivo cumpla con las características solicitadas para su guarda, en caso afirmativo, se mostrará una ventana donde se le solicitara guardar el archivo, que corresponde a su aviso, el cual una vez guardado en el directorio de su preferencia en su equipo de cómputo, además de visualizarse en ventana anexa.

### FRENTE DEL AVISO

					<b>AVISO DE CUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b> <b>DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>				
<b>I. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>									
NOMBRE, APELLIDOS PATRIALES, MATERNO Y NOMBRE DE BARRIO DEL ESTABLECIMIENTO					ESTABLECIMIENTO DE INTERÉS (CATEGORÍA)			MUNICIPIO	
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	ESTADO	MUNICIPIO		CATEGORÍA		CORREO ELECTRÓNICO		
Coahuila	44100	Coahuila	Coahuila		Escuela		info@coahuila.gob.mx		
<b>II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>									
NOMBRE, APELLIDOS PATRIALES, MATERNO Y NOMBRE DE BARRIO DEL REPRESENTANTE LEGAL					ESTABLECIMIENTO DE INTERÉS (CATEGORÍA)			MUNICIPIO	
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	ESTADO	MUNICIPIO		CATEGORÍA		CORREO ELECTRÓNICO		
Coahuila	44100	Coahuila	Coahuila		Escuela		info@coahuila.gob.mx		
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
<b>III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESTA EL SERVICIO</b>									
NOMBRE, APELLIDOS PATRIALES, MATERNO Y NOMBRE DE BARRIO DEL REPRESENTANTE LEGAL					ESTABLECIMIENTO DE INTERÉS (CATEGORÍA)			MUNICIPIO	
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	ESTADO	MUNICIPIO		CATEGORÍA		CORREO ELECTRÓNICO		
Coahuila	44100	Coahuila	Coahuila		Escuela		info@coahuila.gob.mx		
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
DIRECCIÓN COMPLETA DEL ESTABLECIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL					CALLE, CUATRO EXTERIORES			CÓDIGO POSTAL	
<b>IV. DATOS DEL CONTRATO</b>									
FECHA DEL CONTRATO					FECHA DE EXPIRACIÓN				
DIRECCIÓN DEL CONTRATO					MOTIVO DE EXPIRACIÓN				
FECHA DEL CONTRATO					MOTIVO DE LA BAJA				
<b>V. DATOS DE LOS DEBENDESORES Y VENTAJAS</b>									
NOMBRE FISCAL DE DEBENDESOR DEL ESTABLECIMIENTO MATRIZ									
NOMBRE DE TRABAJADOR QUE PRESTA LOS SERVICIOS SUBORDINADOS									
FECHA, HORA Y LUGAR DE FIRMA DEL CONTRATO, FECHA Y LUGAR DE FIRMA DEL ESTABLECIMIENTO MATRIZ Y FECHA DE EXPIRACIÓN DEL CONTRATO (MOTIVO DE EXPIRACIÓN) QUE SE DEBE REGISTRAR EN EL ARCHIVO DEL ESTABLECIMIENTO DEL PRESENTE AVISO									
<p>EL CUMPLIMIENTO A LOS PRECEPTOS DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DECLARO BASTANTE DE</p> <p>... DE VERDAD QUE LAS DATOS ANTERIORES SON CORRECTOS</p> <p>... AVISO DE CUMPLIMIENTO</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</p>									



## Guía de Usuario Aviso Artículo 156 BIS

### REVERSO DEL FORMATO

SUCURSAL	DOMICILIO: CALLE NÚM. O LETRA	EXT. E INT.	COLONIA	ALCALDÍA	CÓDIGO POSTAL	NÚMERO DE TRABAJADORES
SIN PAPEL ES MAS FACIL	BOSQUES DE NARANJOS	2300 LOCAL A	Lomas de Vista Hermosa	Cajititipa de Manlio	05100	10
SIN PAPEL ES MAS FACIL	LONDRES	247	Cuadrantes	Cuadrantes	06500	4
SIN PAPEL ES MAS FACIL	MASARYK	10	Polanco V Sección	Miguel Alemán	11540	7

### Detalle de establecimientos.

NOTA: Si capturó más de una persona que presta el servicio (contratista) dentro del apartado de “Datos del Contrato” deberá desplegar la opción de “CONTRATISTA” para poder visualizar los diferentes nombres de las personas capturadas replicar los pasos del punto 3.2 por cada persona diferente y obtener su aviso respectivo.

[REGRESAR A PANTALLA PRINCIPAL](#)

**N. DATOS DEL CONTRATO**

CONTRATO  
17

ARCHIVO DEL CONTRATO  
 [Gsla básica de uso de imagen institucional.pdf](#)

FECHA CONTRATO: 08/07/2020

CONTRATISTA

- ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV
- ADMINISTRACIONES DE LAS PRUEBAS SA DE CV
- ERNESTO GALLARDO HERNANDEZ**

SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LOMAS:

SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL LONDRES:

SIN PAPEL ES MAS FACIL-SUCURSAL POLANCO:

TRABAJADORES: