

INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE LA MANIFESTACION DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMA DE CONTROL DE CALIDAD

Para cumplir con la presentación de la Manifestación de cumplimiento de la Norma de Control de Calidad a continuación se indican las dos modalidades para manifestarse:

MODALIDAD 1. La Firma efectuó trabajos previstos en la Norma de Control de Calidad

Presentar la Manifestación sobre el cumplimiento de la Norma de Control de Calidad y, de ser necesario, el Cuestionario de Confirmación del Sistema de Control de Calidad de la Firma (solo en caso de alguna actualización) referentes el año inmediato anterior.

Nota importante: Los formatos para dar cumplimiento a esta obligación, deberán descargarse del sitio público de la NRCC en la siguiente dirección: http://nrcc.imcp.org.mx/formatos_firmas/

Instrucciones:

1. Ingresar a la siguiente dirección: <https://sistema-nrcc.imcp.org.mx> e inicie sesión con su usuario y contraseña correspondiente.
2. En el Menú principal elegir la opción Firmas y seleccionar Persona Física o Persona Moral, según sea el caso.
3. Ingresar a la pestaña Expedientes.
4. Oprimir el botón Seleccionar Manifestación de cumplimiento y Cuestionario de Confirmación.
5. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo **en Formato PDF** desde su equipo de cómputo y presionar el botón Abrir.
6. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.

Nota importante: Asegúrese que el Sistema de la NRCC le indique que sus archivos han sido cargados. El mensaje que recibirá en los correos registrados en el sistema es el siguiente:

"Su información y/o documentación fue recibida con éxito. Espere que se valide(n) por el área de Control de Calidad en el transcurso de los siguientes 45 días.

Los documentos cargados en su registro en el Sistema de la NRCC son los siguientes:

Manifestación: XXX000000XOX_M.pdf

Cuestionario: XXX000000XOX_C.pdf"

En caso de no recibirlo, favor de contactar al Coordinador de la NRCC a través del siguiente correo electrónico: contacto.nrcc@imcp.org.mx

MODALIDAD 2. La Firma no efectuó trabajos previstos en la Norma de Control de Calidad

Declaración de manifestación en la cual la Firma **NO** realizó trabajos sujetos al cumplimiento de la NCC durante el año inmediato anterior.

Esta opción sólo aplica para las Firmas que han manifestado tener implementado un Sistema de Control de Calidad de conformidad con la NCC en años anteriores, pero que no realizaron auditorías o revisiones de información financiera, trabajos para atestiguar ni otros servicios relacionados, durante el año inmediato anterior (2022). Deberá anexar el Cuestionario de Confirmación de Control de Calidad de la Firma en caso de alguna actualización sobre su Sistema.

Instrucciones:

1. Ingresar a la siguiente dirección: <https://sistema-nrcc.imcp.org.mx> e inicie sesión con su usuario y contraseña correspondiente.
2. En el Menú principal elegir la opción Firmas y seleccionar Persona Física o Persona Moral, según sea el caso.
3. Ingresar a la pestaña Expedientes.
4. Oprimir el botón Seleccionar Cuestionario de Confirmación.
5. Seleccionar de la ventana que despliega el Sistema, el archivo **en Formato PDF** desde su equipo de cómputo y presionar el botón Abrir.
6. Dar clic en el botón Guardar que está situado en la parte derecha al botón del documento correspondiente que se adjuntó.
7. Usar el botón Enviar Declaración/Manifestación - Sin trabajos en el año.
8. Verificar en su correo electrónico que haya recibido la siguiente notificación:
 1. *“Su documentación se generó automáticamente en su registro:*
 2. *Manifestación_ST: XXXXXXXXXXXX_M_ST.pdf*
 3. *Cuestionario: XXX000000XOX_C.pdf”*

En caso de dudas o aclaraciones ponemos a su disposición los siguientes canales de comunicación:

Teléfono: 01 (55) 5267-6400 ext. 6426 o 6451.

Correo electrónico: contacto.nrcc@imcp.org.mx