



Manual Actualización de Datos – Persona Física NRGC

Paso 1:

Acceder al sistema ingresando a la siguiente URL en el navegador web:
<https://app-nrgc.imcp.org.mx/>

Paso 2:

Para ingresar al sistema, el usuario deberá iniciar sesión utilizando sus credenciales de acceso. Estas credenciales incluyen el RFC de la persona física, el correo electrónico del registro y la contraseña correspondiente. Es importante verificar que la información sea correcta para evitar errores de acceso.



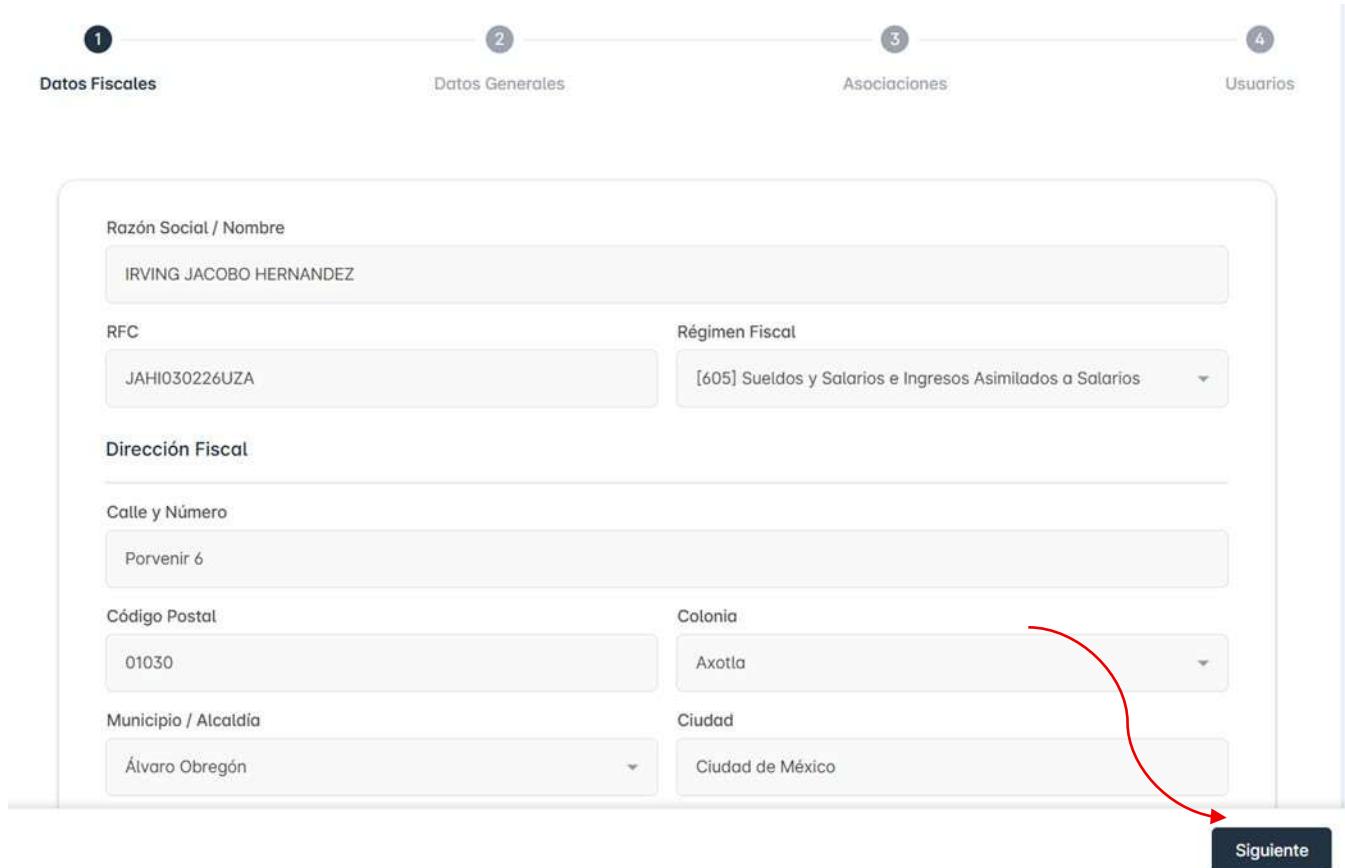
Paso 3:

Primera pestaña: Datos Fiscales

En esta pestaña, la persona física deberá revisar, validar y, en caso necesario, actualizar su información fiscal. Es importante asegurarse de que todos los datos capturados sean correctos y se encuentren vigentes. Entre la información a verificar y actualizar se incluyen, entre otros, la nombre, el régimen y el domicilio fiscales.

Una vez concluida la actualización de los datos fiscales, deberá hacer clic en el botón **“Siguiente”** para continuar con el proceso.

El aliado estratégico de México



Paso 4:

La persona física deberá asegurarse de mantener actualizados sus registros ante los organismos reguladores correspondientes. Asimismo, deberá indicar si el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad aplica únicamente a la oficina que se está registrando o si aplica a todas las oficinas y/o a la red.

Adicionalmente, será necesario aceptar el aviso de privacidad y la declaración de protección de datos para poder continuar con el proceso.

Una vez concluida la actualización de la información, deberá hacer clic en el botón “**Siguiente**” para avanzar al siguiente paso.



El aliado estratégico de México

Registros ante organismos reguladores

Registro ante la AGAFF-SAT CNBV

AGAF010020030040 Ej. CNBV123456

Otros, agregar

Especificar registros ante organismos reguladores

Alcance del Sistema de Gestión de Calidad

Aplica solo a la oficina que se registra Aplica a todas las oficinas y/o a la red

Acepto el aviso de protección y declaración de datos

He leído y acepto la Declaración de Protección de Datos

Aviso de protección de datos personales

El Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (en lo sucesivo, el "IMCP"), con domicilio en Bosque de Tabachines 44-2, Colonia Bosque de las Lomas, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11700, Ciudad de México, es el responsable del **tratamiento, uso y protección de sus datos personales**, en términos de la legislación aplicable. Los **datos personales** de los asociados del IMCP que se encuentren registrados en esta plataforma serán utilizados exclusivamente para fines de **consulta, revisión y actualización de la base de datos institucional**.

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Paso 5:

La persona física deberá actualizar la información correspondiente a sus asociaciones, incluyendo, entre otros datos: número de oficinas, nombre de la red a la que pertenece, firma asociada en México, firma asociada en el extranjero y observaciones.



El aliado estratégico de México

Una vez concluida la actualización de la información, deberá dar clic en el botón “**Siguiente**” para continuar.

Datos Fiscales Datos Generales **Asociaciones** Usuarios

Número de oficinas: Ej. 3 Nombre de la Red a la que pertenece: Selecione una red

Firma asociada y/o Afiliada en México: Ej. Deloitte México

Firma asociada y/o Afiliada a (en el extranjero): Ej. Deloitte Global

Observaciones: Ej. Observaciones adicionales...

Regresar **Siguiente**

Paso 6:

La persona física deberá acceder a la pestaña “**Usuarios**”, desde la cual podrá crear nuevos usuarios y asignar los roles correspondientes, incluyendo al **director general** y al **responsable operativo**.



El aliado estratégico de México

Después deberá realizar la asignación del **director general** y del **responsable operativo**. Es necesario crear previamente ambos usuarios. (Estos pueden ser la misma persona).

Primero dará clic en **Agregar usuario**

The screenshot shows the 'Users' section of the IMCP system. At the top, there are four tabs: 'Datos Fiscales' (with a green checkmark), 'Datos Generales' (with a green checkmark), 'Asociaciones' (with a green checkmark), and 'Users' (which is selected, indicated by a grey background and a '4' in a circle). Below the tabs, there are two main sections: 'DIRECTOR GENERAL' and 'RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC'. Each section has a 'Asignar usuario de [Role]' button. The 'DIRECTOR GENERAL' section shows 'Gilberto Iglesias' (status: ACTIVO) with email 'gilberto@opit.mx' and a note '(No registrado)'. The 'RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC' section shows 'Noe' (status: ACTIVO) with email 'noe@opit.mx' and a note '(No registrado)'. Both sections have 'Ver', 'Editor', and 'Comutar contraseña' buttons. Below these sections is a 'USUARIOS ADICIONALES' section with a '+ Agregar usuario' button. It lists 'OPIT607213RZ8' (status: INACTIVO) with email 'enrique@opit.mx'.



El aliado estratégico de México

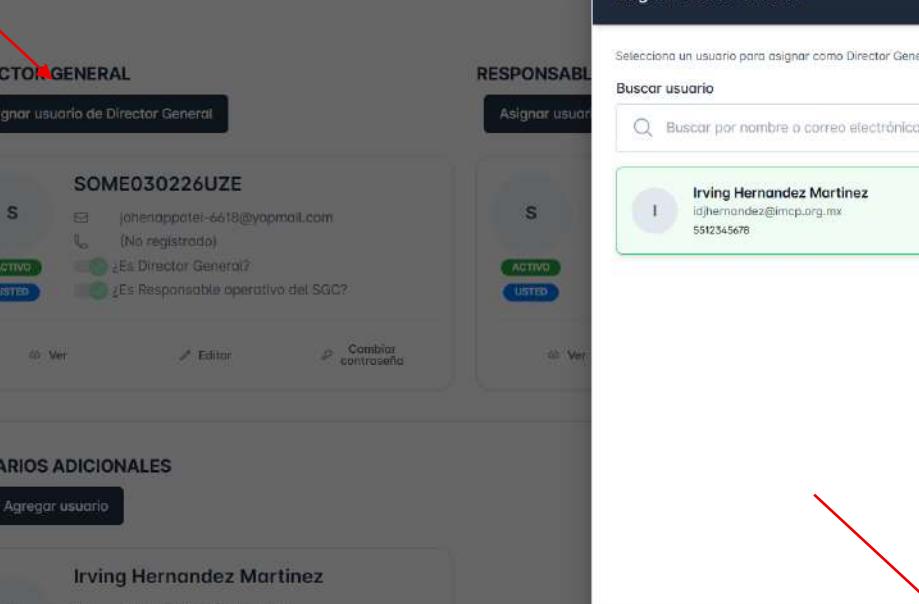
Una vez realizado lo anterior, la persona física visualizará una pantalla en la que deberá capturar los datos del usuario que desea dar de alta.

Deberá capturar la información requerida y, una vez concluido el registro de los datos, hacer clic en el botón “Crear”.

The screenshot shows the IMCP user management interface. On the left, there are two panels: 'DIRECTOR GENERAL' and 'RESPONSABLE OPERATIVO DEL SG'. The 'Nuevo Usuario' (New User) form is open on the right, showing fields for: Nombre (Ricardo), Apellido Paterno (Figueroa), Apellido Materno (Cahuich), Correo electrónico* (ricardo@opit.mx), Teléfono (55 1234 5678), Contraseña* (*****), and Confirmar contraseña* (*****). A red arrow points to the 'Contraseña*' field. Below the form, a list of existing users is displayed: Gerardo Pacheco Bautista, Enrique Zuñiga, Liam Alvarez, and Noe Ramirez. Each user entry includes a name, photo, email, phone number, and two status indicators: 'ACTIVO' (Active) and 'INACTIVO' (Inactive).

El aliado estratégico de México

Se repetirá el paso anterior para asignar al Responsable Operativo.



Datos Fiscales **Datos Generales**

DIRECTOR GENERAL

Asignar usuario de Director General

SOME030226UZE

S johnerappote-6618@yopmail.com
(No registrado)

ACTIVO **LISTED**

Ver Editor Combinar controlfeld

USUARIOS ADICIONALES

+ Agregar usuario

Irving Hernandez Martinez

S idjhernandez@imcp.org.mx

ACTIVO **LISTED**

Ver

RESPONSABLE

Asignar usuario

Selecciona un usuario para asignar como Director General:

Buscar usuario

Buscar por nombre o correo electrónico

Irving Hernandez Martinez
idjhernandez@imcp.org.mx
5512345678

Confirmar

Al concluir la actualización de datos, la persona física deberá hacer clic en “**Finalizar y enviar a revisión**”.

Posteriormente, el sistema mostrará una notificación indicando que la información actualizada queda **sujeta a revisión por parte del área de la NRGC**.

☰ 

4

 Datos Fiscales  Datos Generales  Asociaciones  Usuarios

DIRECTOR GENERAL

Asignar usuario de Director General

SOME030226UZE

  johenrapptei-6618@yopmail.com
(No registrado)

 ACTIVO  USTED

 ¿Es Director General?
 ¿Es Responsable operativo del SGC?

 Ver  Editor  Cambiar contraseña

RESPONSABLE OPERATIVO DEL SGC

Asignar usuario de Responsable Operativo del SGC

SOME030226UZE

  johenrapptei-6618@yopmail.com
(No registrado)

 ACTIVO  USTED

 ¿Es Director General?
 ¿Es Responsable operativo del SGC?

 Ver  Editor  Cambiar contraseña

USUARIOS ADICIONALES

+ Agregar usuario



 Regresar  Finalizar y enviar a revisión