

THOMSON REUTERS PROVIEW® 2.1 SENCILLAMENTE MÁS

YA ESTÁ AQUÍ LA NUEVA GENERACIÓN DE LA
APLICACIÓN DESARROLLADA POR THOMSON REUTERS
PARA LA CONSULTA DE LIBROS ELECTRÓNICOS

**MÁS FÁCIL, MÁS VISUAL, MÁS PRÁCTICA...
SENCILLAMENTE, MÁS**

GUÍA DE USO

CONSIGUE MÁS DE TUS SMART BOOKS EN THOMSON REUTERS PROVIEW™ USANDO LOS SIGUIENTES CONSEJOS

Accede a Thomson Reuters ProView™ desde tu TABLETA,
tu NAVEGADOR o desde tu ORDENADOR (sobremesa y portátil).

» **SELECCIONA**

En tu tableta, pulsa sobre el icono de Thomson Reuters ProView™.



» **ENTRA**

Accede a tu biblioteca con tu Nombre de Usuario y Contraseña de OnePass.

THOMSON REUTERS PROVIEW

OnePass Username

OnePass Password

» **PULSA**

Pulsa sobre el botón para validar tus datos y acceder a tu biblioteca.

SIGN IN TO YOUR PROVIEW ACCOUNT

VISTA DE LA LIBRERÍA

» **CUENTA.** Acceso a la información de Atención al Cliente, Política de Privacidad y la opción de refrescar tu librería.

» **AYUDA.** Acceso a la ayuda completa de la aplicación.

» **ACTIVIDAD RECIENTE.** Panel en el que podrás acceder a los últimos libros leídos. El Panel puede minimizarse pulsando en el botón “^” que aparece en la esquina superior derecha.

» **CONSEJOS.** La aplicación te mostrará una lista rotativa de consejos de uso para que puedas obtener el máximo rendimiento a Thomson Reuters ProView™.

» **INTERACCIÓN CON LA LIBRERÍA.** Personaliza la forma en la cual se muestran tus libros y revistas (en cuadrícula o en filas), así como “Ordenar” las obras, realizar búsquedas en todo el contenido y establecer filtros en tu propia librería.

» **DESCARGAR Y LEER UN LIBRO.** Para descargar un libro en tu dispositivo, pulsa en el icono en forma de “nube”. Para cancelar la descarga, vuelve a pulsar sobre él. Una vez descargado, podrás acceder a él simplemente pulsando sobre la ficha de la obra.

» **FECHA DE PUBLICACIÓN.** Podrás visualizar la fecha de publicación de la obra, y, en su caso, la fecha de actualización de la misma.

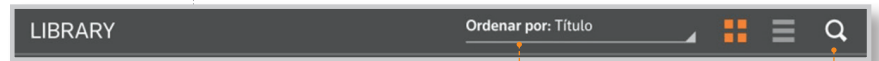
» **FICHA DE LA OBRA.** Pulsando sobre el botón “i” podrás ver la ficha de la obra (la información mostrada puede variar entre las distintas obras) en todo el contenido y establecer filtros en tu propia librería.



INTERACCIÓN CON LA LIBRERÍA

» ORDENAR:

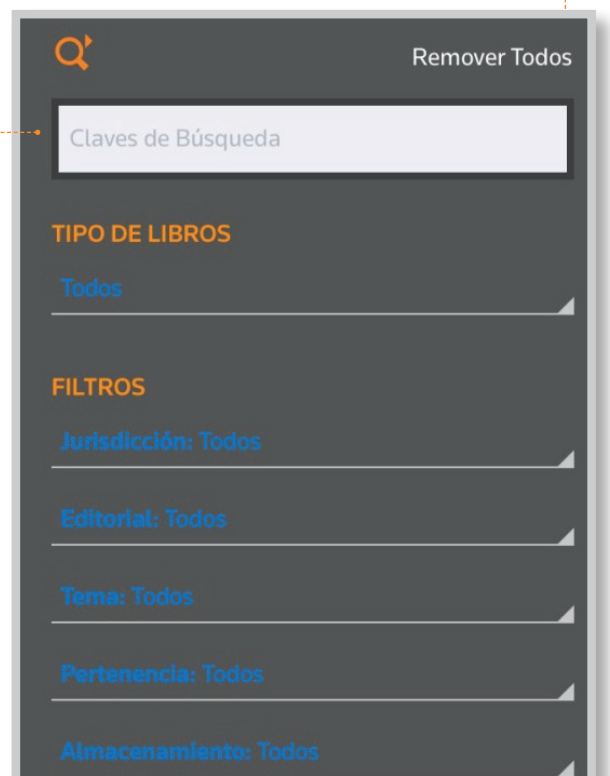
- **Título:** ordena las obras por orden alfabético.
- **Tipo:** separa las obras entre Libros y Revistas.
- **Editorial:** Dofiscal, Aranzadi, Cívitas, Lex Nova u otra.
- **Jurisdicción:** ordena las obras por área del Derecho.
- **Leído recientemente:** clasifica las obras en función de cuándo fue la última vez que fueron consultadas.
- **Tema:** ordena las obras por submateria del Derecho.



» BÚSQUEDA:

Se pueden realizar búsquedas recursivas o anidadas dentro de la aplicación por medio de la inclusión en el campo de búsqueda de diferentes criterios o palabras que ayuden a acotar las coincidencias obtenidas. Se conseguirá afinar de manera más precisa el conjunto de resultados, ya que sobre la búsqueda en curso se aplicará la nueva búsqueda y así sucesivamente, anidando tantas búsquedas como palabras se añadan.

Al filtrar y buscar en la librería, aparece una barra donde se muestra el número de obras que cumplen todas las condiciones seleccionadas, así como las palabras clave y/o filtros aplicados en la búsqueda. Pulsando sobre la "X" podrás eliminar el filtro o la búsqueda que hayas realizado.

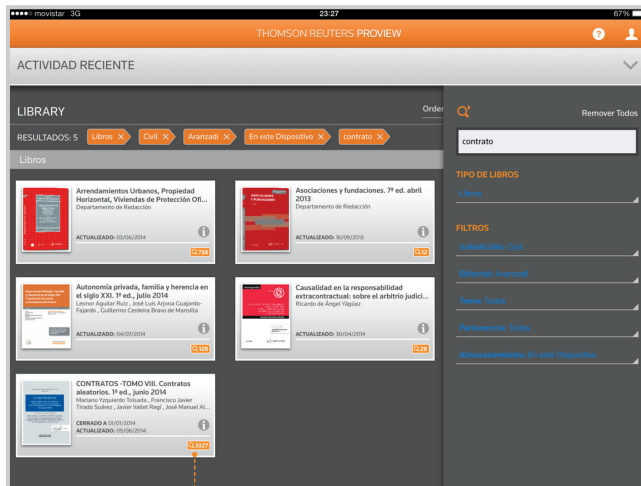


BUSCAR Y FILTRAR EN LA LIBRERÍA

» RESULTADOS DE UNA BÚSQUEDA.

Al filtrar y buscar en la librería, aparece una barra donde se muestra el número de obras que cumplen todas las condiciones seleccionadas, así como las palabras clave y/o filtros aplicados en la búsqueda. Pulsando sobre la "X" eliminarás dicho filtro o búsqueda que hayas realizado.

» **NÚMERO DE RESULTADOS.** Al realizar una búsqueda por texto libre en toda la librería, en la esquina inferior izquierda de la ficha de cada obra, aparecerá el número de coincidencias dentro del contenido de dicha obra. Pulsando sobre la obra que desees accederás a dicha obra y visualizarás automáticamente los resultados de la búsqueda.

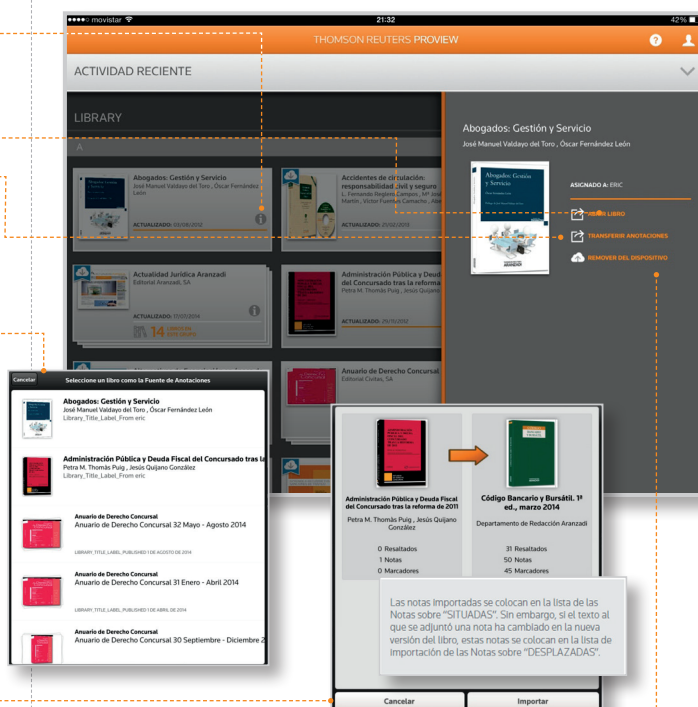


FICHA DE LA OBRA

» OPCIONES DENTRO DE LA FICHA DE LA OBRA.

En la librería, al pulsar en el botón "i" dentro de la ficha de cualquiera de las obras, aparecerá un panel a la derecha, con las siguientes opciones:

- **Abrir Libro:** el libro se abrirá en modo de lectura.
- **Transferir Anotaciones:** funcionalidad que te permitirá transferir todas las anotaciones, subrayados y marcadores que hayas realizado en una obra/edición a la presente obra, ahorrando tiempo y trabajo manual.
 1. **Seleccionar la obra.** Al pulsar sobre "Transferir Anotaciones", deberás seleccionar la obra desde donde quieras importar tus anotaciones.
 2. **Confirmar.** Se mostrará el número de anotaciones, subrayados y marcadores a importar. Al pulsar en "Importar" se copiará toda la información en el libro de destino.
- **Remove del Dispositivo:** el libro se borrará del dispositivo, pero podrás volver a descargarlo en cualquier momento.



LECTURA DE UNA OBRA

» **LIBROS LEÍDOS RECIENTEMENTE.** Al pulsar sobre la flecha que aparece al lado del botón "Biblioteca", aparecerán las últimas seis obras leídas. Para acceder a cualquiera de éstas, basta con pulsar en la portada.

» **AJUSTE DE LA VISTA.** Podrás modificar el tamaño del texto, el espaciado, el esquema de colores y el tipo de letra. A su vez, podrás configurar las "Etiquetas Personales".

» **CREAR Y COMPARTIR PDF.** Podrás compartir parte del contenido de la obra en formato PDF. También el "texto seleccionado", la "vista actual" y la "sección actual de la Tabla de Contenidos (TDC)". No disponible en todas las obras.

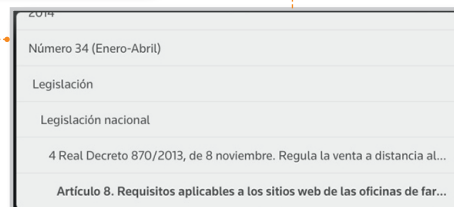
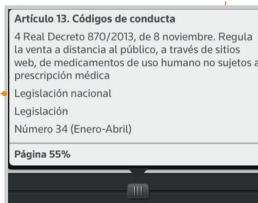
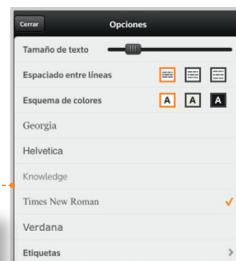
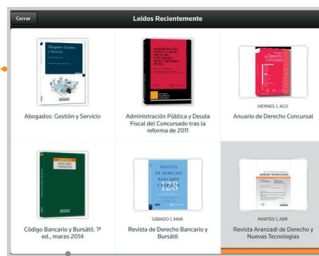
» **MENÚ PRINCIPAL.** En el panel de la izquierda, tendrás acceso a las siguientes funcionalidades:

- **Tabla de Contenidos (TDC):** navegar a través del índice de la obra.
- **Búsqueda:** buscar en el contenido de la obra por Texto Libre y/o Tesoro.
- **Gestor de Notas Personales:** búsqueda y gestión de las anotaciones, subrayados y marcadores realizados.
- **Historial:** historial de páginas leídas.

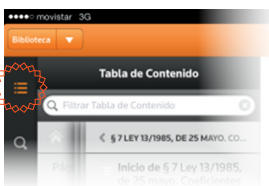
(NOTA: El panel del "Menú Principal" puede ocultarse. Para ello sólo tienes que pulsar 2 veces en cualquiera de los iconos del menú.)

» **DESPLAZAMIENTO RÁPIDO.** Al pulsar la barra, aparecerá una ventana con la posición en el libro. Al arrastrar el cursor, se desplazará automáticamente a la posición que desees.

» **UBICACIÓN DE LA PÁGINA.** Al mantener pulsada la cabecera de la página, se mostrará una ventana emergente con el árbol del índice de la obra.



MENÚ PRINCIPAL: TABLA DE CONTENIDOS



» FILTRO DE LA TABLA DE CONTENIDOS.

Al pulsar sobre el buscador, podrás escribir los términos que desees encontrar y automáticamente la aplicación “filtrará” aquellas secciones de la obra que contengan dichos términos (por ejemplo, localizarás rápidamente un determinado artículo legislativo).

» **ACCESO AL APARTADO INFERIOR.** Al pulsar sobre la flecha, se desplegará el apartado inferior de dicho capítulo, permitiendo una fácil navegación a través de la obra.

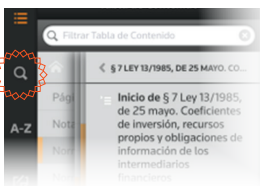


La evolución del sistema financiero durante los últimos años recomendaba establecer las nuevas bases que regulasen en el futuro tanto los coeficientes de inversión de las Entidades de Depósitos y otros intermediarios financieros como el coeficiente de garantía.

La normativa actual de los coeficientes de inversión se había ido generando a lo largo de los últimos años mediante acumulación de una serie de medidas de muy diverso rango, incoherentes, heterogéneas e incluso contradictorias; no pocas de las cuales, agotada su utilidad real, han seguido vigentes por simple inercia. Ello hacía conveniente una refundición y simplificación del actual esquema.

Pero a estas razones de actualización legislativa se unían motivos sustanciales que pueden resumirse como sigue: La necesidad de redefinir la base de cálculo del coeficiente para que alcance los nuevos instrumentos de captación de ahorro aparecidos en los últimos años, tal y como se hizo en la Ley 26/1985, de Coeficientes de Caja de los Intermediarios Financieros; la exigencia de aplicar a todas las Entidades de Depósitos un tratamiento uniforme, suprimiendo las ventajas o agravios comparativos, hoy en día existentes; la conveniencia de revisar los tipos de interés de las financiación privilegiada amparadas por los coeficientes, aproximándolos a los de mercado con el fin de evitar subvenciones encubiertas e injustificadas y, por último, la urgencia de establecer transitoriamente un esquema claro de financiación del déficit presupuestario, de tal forma que éste no perjudicase la política de control monetario ni presione excesivamente sobre los mercados de capitales.

MENÚ PRINCIPAL: BÚSQUEDA



» **BÚSQUEDA POR TEXTO LIBRE.** Escribe los términos que desees buscar (podrás usar “Operadores Lógicos”, “comillas”, etcétera) y pulsa sobre el botón “Buscar”. A continuación aparecerán únicamente las secciones de la obra que tengan coincidencias, mostrando a la izquierda el número de resultados en cada sección.

» **BÚSQUEDA POR TESAURO.** En este tipo de búsqueda, al empezar a escribir un concepto irán apareciendo las distintas voces del Tesauro acordes con las palabras buscadas. Al seleccionar la voz deseada, aparecerán las secciones de la obra que traten sobre esa voz.



Resultados resultados en color naranja
Desplazamiento rápido entre resultados

OPCIONES DE BÚSQUEDA AVANZADA

Conectores de Búsqueda: AND o un espacio en el criterio de búsqueda se puede usar para representar un AND Booleano. **AND**: son usados para obtener texto conteniendo dos o más términos de búsqueda en la misma sección. **OR**: se usa para buscar términos alternativos en la misma sección. **%**, **BUT NOT**: se usa para indicar lo que no puede estar en el documento. El término a la derecha del % es el término que no puede estar en el documento.

Búsqueda de Frases (“ ”): Una frase de búsqueda con entre uno o más términos en comillas. Esto requiere que todos los términos se encuentren juntos como aparecen en el criterio de búsqueda.

Conectores Numéricos: Requieren que los términos de búsqueda aparezcan dentro de un número específico de términos el uno del otro. Para especificar el orden de los términos con conectores numéricos, use el conector +n (donde n es un número); el conector +n requiere que el primer término preceda al segundo término por no más de n número de términos especificado.

Precedencia de Conectores de Búsqueda: El siguiente es el orden en que ProView evaluará los conectores de búsqueda con los términos en su criterio de búsqueda: OR, +n, /n, &, % (ESPACIO) Paréntesis pueden cambiar la precedencia en el criterio de búsqueda.

MENÚ PRINCIPAL: HISTORIAL

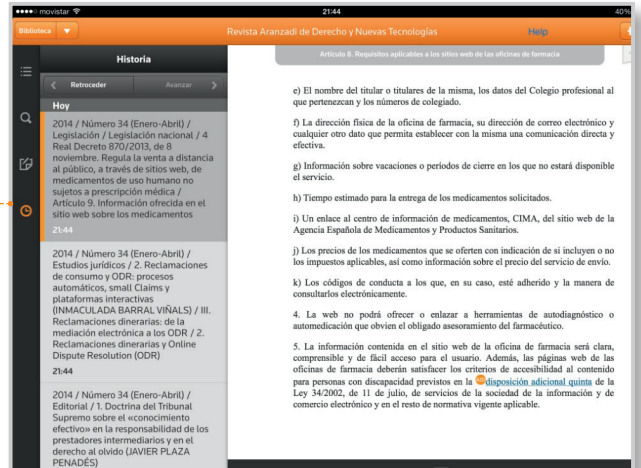


» HISTORIAL.

Esta funcionalidad permite recordar las últimas páginas que has consultado en la obra en los últimos días.

Al desplazarte hacia abajo por la lista de resultados, aparecerán las distintas fechas en las que has consultado cada página.

Pulsando en cualquiera de ellas accederás a la página de manera directa.



- Artículo 8. Requisitos aplicables a los sitios web de las oficinas de farmacia
- c) El nombre del titular o titulares de la misma, los datos del Colegio profesional al que pertenezcan y los números de colegiado.
 - f) La dirección física de la oficina de farmacia, su dirección de correo electrónico y cualquier otro dato que permita establecer con la misma una comunicación directa y efectiva.
 - g) Información sobre vacaciones o periodos de cierre en los que no estará disponible el servicio.
 - h) Tiempo estimado para la entrega de los medicamentos solicitados.
 - i) Un enlace al centro de información de medicamentos, CIMA, del sitio web de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.
 - j) Los precios de los medicamentos que se oferten con indicación de si incluyen o no los impuestos aplicables, así como información sobre el precio del servicio de envío.
 - k) Los códigos de conducta a los que, en su caso, esté adherido y la manera de consultarlos electrónicamente.
 4. La web no podrá ofrecer o enlazar a herramientas de autodiagnóstico o automedicación que obvien el obligado asesoramiento del farmacéutico.
 5. La información contenida en el sitio web de la oficina de farmacia será clara, comprensible y de fácil acceso para el usuario. Además, las páginas web de las oficinas de farmacia deberán satisfacer los criterios de accesibilidad al contenido para personas con discapacidad previstos en la disposición adicional quinta de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico y en el resto de normativa vigente aplicable.

MENÚ PRINCIPAL: GESTOR DE NOTAS PERSONALES

» **NOTAS PERSONALES.** Para realizar un subrayado (resalte) o una anotación (nota), sólo tienes que dejar pulsado el dedo sobre una palabra (o seleccionar el texto en el navegador o la aplicación de PC) y arrastrar los cursores para seleccionar el texto deseado.

A continuación deberás pulsar sobre la opción “Resalte” o “Agregar Nota”, seleccionar la carpeta que desees y, finalmente, escribir tus comentarios. Mediante la opción “Editar” podrás personalizar el nombre de las distintas carpetas para asociarlas, por ejemplo, a un caso que estés llevando.

Además podrás “Copiar” el fragmento de texto seleccionado (y pegarlo en la aplicación que desees) y “Compartir” dicho fragmento en formato PDF.

» **PÁGINAS FAVORITAS.** Podrás modificar el marcar una página como “favorita” (marcador), sólo pulsa en la cinta que aparece en la esquina superior derecha de la página.

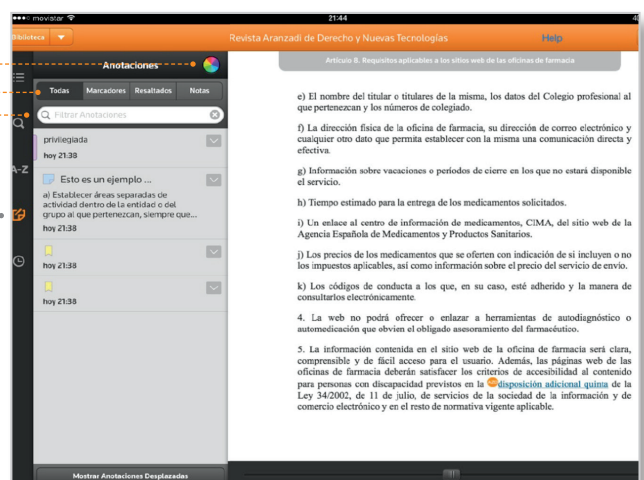
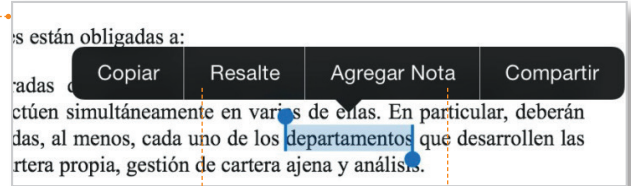
A continuación, selecciona la carpeta que desees y, finalmente, añade una descripción a la página “favorita”, con el fin de poder identificar rápidamente.

Además, podrás añadir distintos marcadores a una misma página.

» **GESTOR DE NOTAS PERSONALES.**

Para acceder a todas tus “Anotaciones”, “Subrayados” y “Marcadores” realizados en la obra que estés consultando en ese momento, sólo deberás pulsar el botón en forma de “hoja”:

- Podrás pulsar sobre el círculo de colores para filtrar únicamente la información relativa a una de tus Carpetas Personales.
- Además podrás filtrar Anotaciones, Subrayados o Marcadores.
- Finalmente, podrás hacer búsquedas dentro de tus propias Anotaciones o las descripciones que hayas incluido en el momento de realizar algún Marcador.



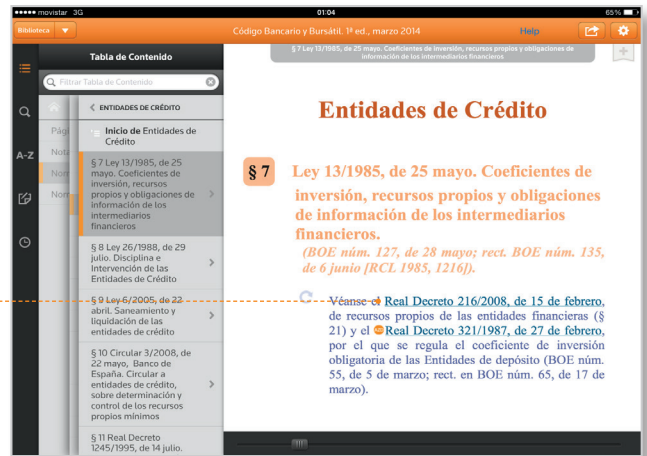
OTRAS FUNCIONALIDADES

» SALTOS INTERNOS.

En determinadas obras, aparecen textos subrayados en color azul. Dichos textos son enlaces con otras secciones de la obra.

Pulsando sobre el enlace la aplicación accederá a dicha referencia automáticamente.

Consejo práctico: para volver al punto inicial de lectura, simplemente debes pulsar el icono de "Historial" y pulsar sobre el apartado más reciente.

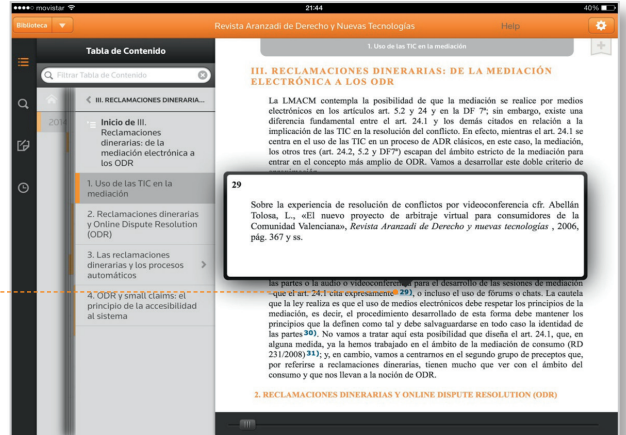


OTRAS FUNCIONALIDADES

» NOTAS A PIE DE PÁGINA.

Las Notas a Pie de Página hechas por el/los autor/es de la obra aparecen en ventanas emergentes, el contenido de la cual podrás copiar fácilmente si lo necesitas.

Para ello, sólo pulsa en el número de la nota, que aparecerá formateado en negritas y color azul.



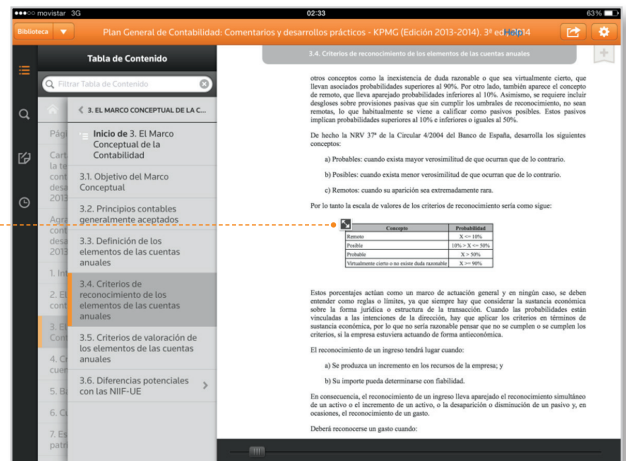
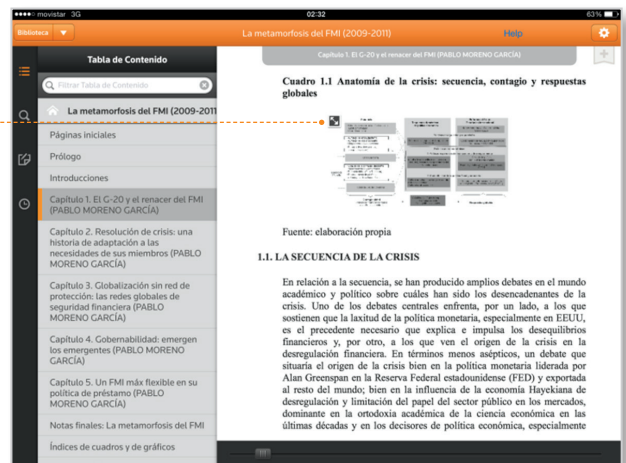
» AMPLIAR IMÁGENES Y TABLAS.

Algunas de las obras de tu biblioteca pueden contener imágenes y/o tablas.

Dichas imágenes y/o tablas aparecerán, por defecto, en un tamaño reducido, pero podrás ampliarlas sin problemas.

Para ello debes pulsar en el icono que aparecerá en la esquina superior izquierda de la imagen o de la tabla.

Una vez ampliada, podrás copiar la imagen o la tabla para usarlas en el documento que estés elaborando.



OTRAS FUNCIONALIDADES

» POSIBILIDAD DE IMPORTAR LIBROS ELECTRÓNICOS PERSONALES EN FORMATO ePUB.

Podrás incorporar a tu biblioteca de Thomson Reuters ProView™ tus propios libros electrónicos en formato "ePub".

• **Si accedes a través de una Tableta:**

- Deberás acceder al ePub (por ejemplo, a través de la aplicación de correo electrónico o a través de un sistema de almacenamiento en la nube) y pulsar sobre el botón de "Abrir en ...".
- A continuación, pulsa en el icono "Abrir en ProView" y el libro ePub se incorporará automáticamente en tu biblioteca.

• **Si accede a través de la Aplicación de Escritorio:**

- Deberás abrir la carpeta que contenga el ePub a importar.
- A continuación, abre la aplicación Thomson Reuters ProView™.
- Finalmente, arrastra dicho archivo dentro de la ventana de la aplicación y el libro ePub se importará automáticamente.

NOTAS :

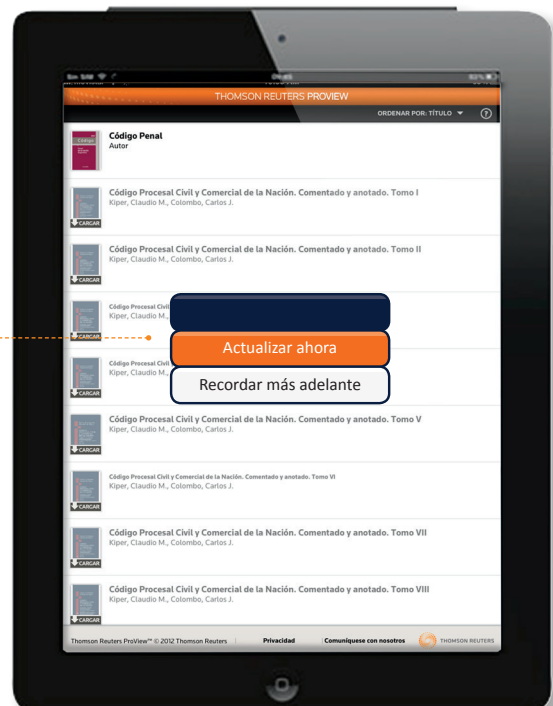
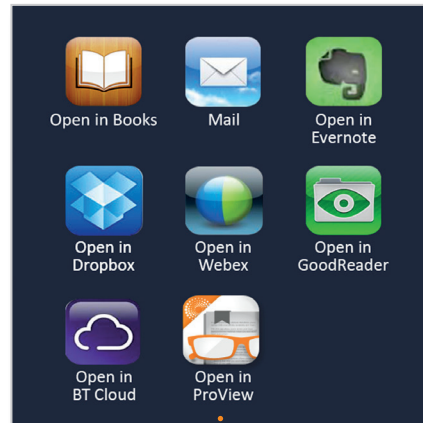
- Compatible con ficheros ePub 2.
- Los libros ePub importados no estarán disponibles en la versión navegador de Thomson Reuters ProView™.
- El tiempo de conversión dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad y calidad de la conexión a internet.
- Las anotaciones realizadas en el archivo ePub se almacenarán en el dispositivo y no se sincronizarán con otros dispositivos.

» MENSAJES DE ACTUALIZACIÓN.

Una ventaja de alto valor añadido que ofrece ProView es la actualización de Códigos y Comentarios.

Para facilitar el conocimiento por parte del lector se ha habilitado un mensaje que avisará al lector cuándo se ha actualizado dicha obra.

Además aparecerá un nuevo apartado en el Sumario de la obra llamado "Notas de Actualización", donde aparecerán detalladas todas las novedades de la actualización.



GESTIÓN DE LAS REVISTAS

» VISUALIZACIÓN EN LA LIBRERÍA.

Las revistas que tengas suscritas aparecerán en la Librería en una ficha donde se visualizarán distintos niveles.

Además, se mostrará el número de ejemplares disponibles en todo momento.

» VISUALIZACIÓN DE TODOS LOS NÚMEROS DE LA REVISTA.

Al pulsar sobre el icono de la agrupación de revistas, se desplegará una ventana con todos los números de la revista que tengas disponibles en ese momento.

En esta ventana, podrás realizar búsquedas exclusivas en el contenido de dichos números de la revista.



COMPATIBILIDAD

» PLATAFORMAS COMPATIBLES CON THOMSON REUTERS PROVIEW™.

Actualmente Thomson Reuters ProView™ está disponible en los siguientes dispositivos y versiones:

• Tableta:

- Con Sistema Operativo iOSTM, requisitos mínimos: iPad™ 2, Mini, iOS 6.0 o superior.
- Con Sistema Operativo Android™, requisitos mínimos: Android 3.0 Honeycomb, pantalla de al menos 7”.

• Aplicación de escritorio

- (ordenador de sobremesa o portátil):
- Desktop Windows®: Vista, Windows 7 y 8 (2 GB RAM, 60 MB de espacio libre en disco).
 - Desktop Mac®: OS 10.6 ‘Snow Leopard’ (2 GB RAM, 60 MB de espacio libre en disco).

• Navegador:

- Internet Explorer 8 y superior.
- Safari 5 y superior.
- FireFox 3.6 y superior.
- Chrome 12 y superior.

NOTA:

Thomson Reuters ProView™ no está disponible para teléfonos móviles smartphones, Blackberry™, Surface RT™.

Consulta, por favor, la página web

<https://info.proview.thomsonreuters.com/es.html>



www.thomsonreutersmexico.com/proview

