

Requisitos generales de entrega

Profesor Distinguido 2021

Debido a la contingencia por Covid-19, este año toda la documentación del candidato deberá estar cargada de una carpeta en Google Drive y el enlace tendrá que ser compartido por correo electrónico a más tardar el día 15 de octubre de 2021 a las 23:59 horas, sin excepción, con el área de Universidades del Colegio de Contadores Públicos de México.

El correo electrónico deberá:

- Enviarse a universidades@colegiocpmexico.org.mx, con copia a jvelderrain@colegiocpmexico.org.mx
- Estar dirigido a la Vicepresidencia de Vinculación Universitaria del Colegio de Contadores Públicos de México
- Incluir nombre completo del candidato
- Incluir nombre de la IES a la que representa
- Incluir enlace de la carpeta en Google Drive, misma que una vez enviada no podrá ser modificada bajo ninguna circunstancia.

Toda la documentación dentro de la carpeta en Google Drive, deberá cargarse en formato PDF o JPG y estar clasificada estrictamente bajo las siguientes especificaciones:

Nombre de la carpeta	Descripción	Nombre del archivo adjunto*
1. Carta propuesta	Adjuntar carta de postulación por escrito.* *Si la propuesta es expedida por la IES la hoja deberá ser membretada con RVOE.	INICIALES.CARTAPROPOSTA
2. Curriculum vitae	Adjuntar versión amplia y resumida, con estilo libre.	INICIALES.CV.RESUMIDO INICIALES.CV.AMPLIO
3. Información de soporte	La documentación deberá estar ordenada en subcarpetas bajo el siguiente orden y nombre	

<p>3.1. Evaluación de alumnos</p>	<p>Adjuntar los resultados de las evaluaciones por parte de su alumnado de los últimos 5 años.* *Adicional a ello deberá adjuntarse una carta expedida por la coordinación académica donde indique, el promedio de evaluaciones anuales del postulante, así como el ranking de evaluación docente general por parte del alumnado y la posición del postulante.</p>	<p>INICIALES.EVA.AÑO.SEMESTRE/CUATRIMESTRE INICIALES.EVA.CARTARANKING</p>
<p>3.2. Evaluación de la Coordinación Escolar</p>	<p>Adjuntar la evaluación por parte de su Coordinador académico en el último ciclo escolar.* * Adicional a ello deberá adjuntarse una carta expedida por la coordinación académica donde indique, el promedio de evaluaciones anuales del postulante, así como el ranking de evaluación docente general por parte de la coordinación y la posición del postulante.</p>	<p>INICIALES.EVC.IES INICIALES.EVC.CARTARANKING</p>
<p>3.3. Reconocimiento académico</p>	<p>Adjuntar reconocimientos obtenidos por su actividad docente dentro de la institución en que colabora o ha colaborado y fuera de ella.</p>	<p>INICIALES.AÑO.IES O INSTITUCIÓN QUE EXPIDE</p>
<p>3.4. Participación colegiada</p>	<p>Adjuntar el nombramiento por parte de la o las Comisiones de Trabajo donde colabora.</p>	<p>INICIALES.NOMBRE DE LA COMISIÓN</p>
<p>3.5. Publicación de libros y artículos técnicos</p>	<p>Adjuntar evidencia de publicación.</p>	<p>INICIALES.LIBRO.TITULO INICIALES.ART.TITULO</p>
<p>3.6. Otros elementos de desempeño académico</p>	<p>Este rubro comprende: A. Participación en organismos académicos (ANFECA, CACECA) B. Participación en actividades de difusión de contenido técnico</p>	<p>INICIALES.AÑO.INCISO</p>

	<p>C. Participación en actividades de responsabilidad social en IES</p> <p>D. Participación en asesorías para maratones (Colegio, ANFECA) o en otro tipo de eventos de carácter académico</p> <p>E. Asesoría, tutoría y dirección de trabajos de titulación</p> <p>F. Participación como sinodal en exámenes profesionales</p> <p>G. Participación como mentor del Colegio de Contadores Públicos de México</p> <p>H. Trabajos de investigación</p> <p>Adjuntar evidencia, puede ser constancia y/o cualquier otro documento que avale su participación.</p>	
4. Antigüedad como socio	Adjuntar Carta de Socio Activo la cual podrá solicitar en el área de Afiliación del Colegio de Contadores Públicos de México.	INICIALES.SOCIOACTIVO.#DE SOCIO
5. Ejercicio como docente	Adjuntar carta expedida por la IES membretada con RVOE; la cual debe acreditar su antigüedad no menor a 5 años como docente en la misma.	INICIALES.IES

Nombre del archivo adjunto*

- El nombre de todos los archivos debe ser en mayúsculas
- El nombre de los campos subrayados es fijo

- ✓ INICIALES: las iniciales del candidato empezando por su nombre (s), seguido por apellido paterno y apellido materno y nombre(s). Ej. Mario Vargas Llosa = MVL
- ✓ IES: nombre de la Institución de Estudios Superiores que emite el documento

Ejemplo de carga en Google Drive:

Carpetas



Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > **Ana Valle Vidal** — Nombre completo del postulante

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1. Carta Propuesta	yo	11:18 yo	—
2. Curriculum Vitae	yo	11:18 yo	—
3. Información de Soporte	yo	11:18 yo	—
4. Antigüedad como Socio	yo	11:18 yo	—
5. Ejercicio como docente	yo	11:19 yo	—

Deberá contener estas 5 carpetas conservando el nombre establecido

Documentos



Buscar en Drive




Nuevo

Mi unidad > Ana Valle Vidal

1. Carta Propuesta

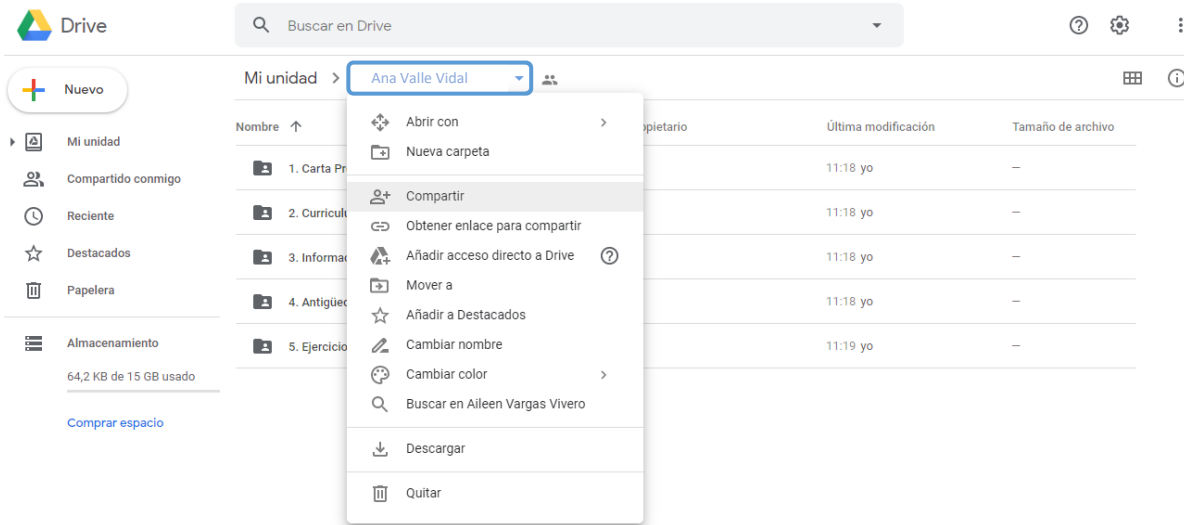
Carpeta

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 AVV.CARTAPROPUESTA.pdf	yo	11:31 yo	64 KB

Nombre del documento =
INICIALES.CARTAPROPUESTA

Para enviar el enlace adjunto comparte la carpeta inicial, y copia el enlace obtenido en el mail de postulación:

Paso 1



PASO 2

